

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

AMP Sp. z o. o.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, zwane dalej OWS określają zasady zawierania umów sprzedaży na dostawy wyrobów lub sprzedaż usług zawieranych przez AMP Pro Sp. z o.o. (dalej „AMP” lub „Sprzedającym”).
2. OWS Stanowią integralną część wszelkich umów sprzedaży zawieranych przez AMP, przy czym w sytuacji, kiedy Strony swoje prawa i obowiązki uzgodniły w formie odrębnej, pisemnej umowy, lub zostały zapisane w zaakceptowanej ofercie handlowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie postanowienia umowy lub oferty, a postanowienia OWS jedynie w zakresie nie uregulowanym w umowie lub ofercie.
3. OWS są dostępne dla Kupującego przed zawarciem umowy w siedzibie Sprzedającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.amphtt.com
4. Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych stosunkach handlowych z AMP przyjęcie przez niego OWS przy jednej umowie sprzedaży uważa się za ich akceptację dla wszystkich kolejnych umów sprzedaży zawieranych przez niego z AMP, o ile Strony nie zastrzegły inaczej lub nie postanowią inaczej przy zawarciu kolejnych umów sprzedaży.
5. Regulaminy, wzorce umów, ogólne warunki umów drugiej strony umowy sprzedaży (Kupującego) zawartej z AMP nie wiążą AMP i ich stosowanie do tych umów zostaje w całości wyłączone.
6. Niniejszych ogólnych warunków sprzedaży nie stosuje się do umów zawieranych z konsumentami.

II. OFERTA

1. W związku z otrzymaniem zapytania na produkcję wyrobów lub wykonanie usług zawartych w ofercie AMP pracownik działu handlowego przygotowuje ofertę na sprzedaż wyrobów lub usług. Oferta zawiera przynajmniej następujące informacje: nr oferty, data, nazwa wyrobu lub usługi, oferowana ilość, cena powiązana z ilością, możliwy czas wykonania od daty potwierdzenia zamówienia, termin ważności oferty.
2. Standardowy okres ważności oferty wynosi 7 dni, o ile oferta nie stanowi inaczej.
3. Cena z oferty nie zawiera kosztów opakowania, transportu i jego ubezpieczenia, o ile oferta nie stanowi inaczej.
4. Dokumentacja techniczna, która jest przekazana w celu wykonania oferty powinna mieć formę elektroniczną w formatach plików dwg, dxf.
5. Przekazanie dokumentacji przez Kupującego do Sprzedającego jest równoznaczne ze stwierdzeniem przez Kupującego, że dokumentacja stanowi jego własność i poprzez przekazanie dokumentacji Sprzedającemu nie zostały naruszone żadne prawa własności, patentowe lub inne związane z dokumentacją.

III. ZAMÓWIENIE I UMOWA

1. Złożenie przez Kupującego zamówienia i jego potwierdzenie przez Sprzedającego jest jednoznaczne z Zawarciem umowy pomiędzy Kupującym a AMP.
2. Zamówienie Kupującego oznacza jednocześnie akceptację oferty AMP a także akceptację OWS w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia zamówienia.
3. Zamówienie należy składać w formie pisemnej na adres AMP lub w wersji elektronicznej na e-mail info@amphtt.com lub e-mail imienny pracownika AMP, który wykonał ofertę.
4. Zamówienie powinno zawierać: nr oferty, nazwę wyrobów/usługi, ilości, dane adresowe i kontaktowe, dane płatnika, NIP.
5. Wprowadzenie przez Kupującego zmian w zamówieniu w stosunku do ostatniej oferty AMP lub dopisanie na zamówieniu nowych warunków wymaga wprowadzenia przez AMP korekty oferty. Umowa zostaje zawarta dopiero z chwilą potwierdzenia przez obie strony skorygowanej oferty handlowej. Brak potwierdzenia przez Zamawiającego oferty z korektą jest jednoznaczne z tym, że umowa nie jest zawarta.
6. Potwierdzenie zamówienia lub jego odrzucenie AMP prześle do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
7. Po przyjęciu zamówienia do realizacji zmiany w zamówieniu nie będą uwzględniane, chyba że AMP wyrazi na to pisemną zgodę.
8. W przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy, z przyczyn powstałych po stronie Kupującego, AMP ma prawo obciążyć Kupującego poniesionymi przez niego wszystkimi kosztami, w tym materiału, robocizny, oraz innymi kosztami poniesionymi w toku realizacji zamówienia.

IV. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia określony w ofercie handlowej jest aktualny w czasie trwania ważności oferty. Zamówienie otrzymane po upływie daty ważności wymaga korekty w tym także wyznaczenie nowego terminu realizacji.
2. Czas realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Sprzedającego. W takim przypadku Sprzedający jest zobowiązany poinformować Kupującego o takiej sytuacji oraz wskazać nowy termin realizacji.
3. Sprzedający nie jest odpowiedzialny za jakość materiału powierzonego, nie jest zobowiązany do sprawdzania jakości oraz zgłaszania wadliwości materiału.
4. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za braki w jakości usługi wynikające ze złej jakości powierzonego materiału.
5. Zamówiony i wykonany towar nie podlega zwrotowi.

V. ASPEKTY TECHNICZNE WYKONYWANIA WYROBÓW I USŁUG

Uwagi ogólne

1. Proces wytwarzania i kontroli produktów i usług w AMP odbywa się zgodnie z zasadami Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001.
2. Jeżeli zamówienie nie określa szczegółowo, materiał (stal) jest nabywany według standardowych norm hutniczych.
3. Sprzedający wykonując produkty lub usługi na zlecenie kupującego i/lub wg jego dokumentacji nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy konstrukcyjne lub technologiczne wynikające z przekazanej dokumentacji lub dyspozycji wykonania produktu lub usługi.
4. Sprzedający wykonując produkty lub usługi na zlecenie kupującego i/lub wg jego dokumentacji nie ponosi odpowiedzialności za produkt końcowy, jego przeznaczenie, zastosowanie i bezpieczeństwo oraz ewentualne zagrożenia wynikające z jego użytkowania oraz naruszenia obowiązującego prawa.
5. O ile nie ustalono inaczej lub oferta nie zawiera wyraźnego stwierdzenia w tym zakresie, w przypadku świadczenia przez AMP usług, AMP nie jest uważany za wytwórcę powstałych przy świadczeniu usług odpadów w zakresie w jakim dotyczy to odpadów pochodzących z przedmiotu, co do którego usługa jest świadczona. Dotyczy to w szczególności wszelkich wymienianych w takim przedmiocie elementów takich jak części zużywające się, płyny techniczne, elementy uszkodzone. Powyższe oznacza, że AMP nie jest odpowiedzialny za tak powstałe odpady.

VI. PRAWO WŁASNOŚCI

1. Prawo własności towaru przechodzi na Kupującego z chwilą pełnej zapłaty ceny towaru lub usługi przez Kupującego.
2. Z chwilą wszczęcia postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Kupującego jest on zobowiązany oznaczyć towar w sposób wskazujący istnienie zastrzeżenia prawa własności na rzecz Sprzedającego.
3. W przypadku zajęcia towaru stanowiącego własność Sprzedającego w toku postępowania egzekucyjnego skierowanego do majątku Kupującego, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Sprzedającego o tym fakcie oraz współdziałać przy realizacji jego praw względem podmiotu dokonującego zajęcia towaru w ramach wszelkich dostępnych środków. Kupujący na żądanie Sprzedającego jest zobowiązany przekazać niezwłocznie wszelkie informacje o tym gdzie są przechowywane towary objęte zastrzeżeniem własności.
4. W przypadku zaległości w regulowaniu płatności przez Kupującego za poprzednie dostawy realizacja będących w toku umów albo wydanie już wyprodukowanych wyrobów lub usług może być wstrzymane do czasu dokonania stosownych płatności. Przedłużenie z tego powodu czasu realizacji umowy nie może być powodem naliczenia przez Kupującego kar za opóźnienie w realizacji.
5. W przypadku zaległości w regulowaniu przez Kupującego płatności za dane zamówienie, którego wykonanie jest w toku, realizacja umowy przez AMP albo wydanie już

wyprodukowanego wyrobu lub usług może być wstrzymane do czasu dokonania stosownych płatności. Przedłużenie z tego powodu czasu realizacji umowy nie może być powodem naliczenia przez Kupującego kar za opóźnienie w realizacji.

6. W przypadku zaległości w regulowaniu przez Kupującego płatności za dane zamówienie, którego wykonanie jest w toku, AMP ma prawo odstąpić od umowy, składając Sprzedającemu oświadczenie pisemne. W takiej sytuacji, Kupujący jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za dotychczas wykonany produkt - w takiej proporcji, w jakiej produkt został wykonany.

VII. WYDANIE TOWARU

1. Odpowiedzialność Sprzedającego za towar przechodzi na Kupującego z chwilą wydania go Kupującemu.
2. Wydaniem towaru Kupującemu jest zarówno przekazanie go do przedstawiciela Kupującego jak i do kuriera czy przewoźnika. Odpowiedzialność za towar w takich przypadkach przechodzi na Kupującego z chwilą odbioru towaru przez kuriera lub przewoźnika bez względu na fakt, kto jest zamawiającym i płatnikiem usługi transportowej.
3. Wraz z wydaniem towaru lub wykonaniem usługi następuje wydanie faktury VAT lub WZ
4. Sposób i koszt pakowania wyrobów określa oferta handlowa.
5. W czasie wydawania towaru przedstawiciel Kupującego jest zobowiązany do odbioru ilościowego i jakościowego wyrobów przeprowadzonego w obecności pracownika Sprzedającego.
6. Sprzedający ma prawo do naliczenia opłaty za składowanie wykonanych wyrobów lub przetworzonego materiału w przypadku nieterminowego odbioru przez Kupującego.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. O ile Strony nie uzgodniły terminu zapłaty, obowiązuje płatność w formie przedpłaty przed wysłaniem towaru a w przypadku zgody na odroczony termin płatności wynosi on 14 dni kalendarzowych.
2. Standardową formą zapłaty jest przelew pieniężny na rachunek bankowy AMP wskazany na ofercie lub fakturze VAT, bez pomniejszenia o jakiegokolwiek opłaty, w tym, opłaty transferowe lub z tytułu polecenia zapłaty.
3. Za datę zapłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym AMP.
4. Kupujący nie ma prawa dokonywania potrąceń, kompensat lub odliczeń, bez uprzedniej wyraźnej, pisemnej zgody AMP.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Sprzedawca pozostawia sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Odsetki będą liczone od daty wymagalności kwoty wskazanej w treści faktury AMP (daty terminu płatności).

6. Płatności powinny być dokonywane przez Kupującego z wyraźnym oznaczeniem w tytule płatności numeru faktury AMP lub numeru potwierdzenia zamówienia.

IX. REKLAMACJE

1. Zgłoszenie reklamacji ilościowych powinno nastąpić niezwłocznie po wydaniu towaru.
2. Zgłoszenia reklamacji jakościowych należy dokonać do 7 dni od daty wydania towaru lub wykonania usługi.
3. Reklamacje należy przysyłać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres info@amphtt.com i powinny zawierać szczegółowy opis niezgodności ewentualnie dokumentację zdjęciową lub inne dokumenty pomocne dla Sprzedającego w rozpatrzeniu zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Sprzedającego w terminie do 14 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia serwisowego.
5. Sprzedający powiadomi Kupującego w formie pisemnej lub elektronicznej o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia powiadomi Kupującego o sposobie dalszego postępowania z reklamacją.
6. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Sprzedawca może według swego uznania naprawić zareklamowany towar lub wymienić na wolny od wad. Załatwienie reklamacji w wyżej wymieniony sposób wyklucza możliwość domagania się przez Kupującego dalszych roszczeń.
7. W przypadku gdy pomimo ujawnionych wad Kupujący akceptuje towar jako wciąż spełniający jego wymagania Kupujący może zażądać obniżenia ceny. Zgoda Sprzedającego na obniżenie ceny zwalnia Sprzedającego z obowiązku wymiany lub naprawy wadliwego towaru.
8. Reklamacja zostanie odrzucona jeżeli:
 - wyroby były użytkowane niezgodnie z ich przeznaczeniem i właściwościami technicznymi,
- towar został niewłaściwie zastosowany, - materiały lub towar zostały poddane modyfikacjom,

- wady wyniknęły z uwagi na niewłaściwe użytkowanie bądź niewłaściwe składowanie,

- wady powstały w wyniku działania osób trzecich,
- powstały w wyniku niezachowania zaleceń czy instrukcji Sprzedającego,
 - powstałych w wyniku błędów w dokumentacji lub dyspozycji wykonania produktu.
9. Sprzedający ma prawo wstrzymać się wobec Kupującego z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania przez niego wobec Sprzedającego wszystkich zaległych należności.
10. W przypadku złożenia nieuzasadnionej reklamacji, Sprzedający może obciążyć Kupującego wszystkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami.
11. Odpowiedzialność Sprzedającego w stosunku do Kupującego jest ograniczona do wysokości zapłaconej przez Kupującego ceny oraz ewentualnych kosztów dostawy z tytułu umowy. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych przez Zamawiającego korzyści, ani odpowiedzialności za wady pośrednie lub następcze.

X. POUFNOŚĆ.

1. Każda ze stron jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które otrzymała od drugiej strony w związku z realizacją kontraktu a wszelkie takie informacje strony będą uznawały za poufne.
2. Żadna ze stron bez pisemnej zgody drugiej strony nie będzie kopiować, rozpowszechniać ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących współpracy a w szczególności interesów stron chronionych przepisami prawa.
3. Każda ze stron podejmie stosowne przedsięwzięcia niezbędne do zapewnienia ochrony informacji i ich źródeł.

XI. Nadzwyczajne okoliczności

1. W związku z zaistnieniem w Polsce i na świecie trudnej sytuacji związanej z pandemią koronawirusa oraz wybuchem wojny na Ukrainie i wynikających z tego problemów z dostępnością surowców i podzespołów stosowanych w urządzeniach AMP, Sprzedający nie jest odpowiedzialny za skutki wynikające z opóźnień w wykonaniu swoich obowiązków, które mogłyby mieć związek z opóźnieniami w dostawie surowców lub podzespołów lub koniecznością zmiany ich dostawcy. Kupujący akceptuje fakt, że z powodu mogących wyniknąć trudności w uzyskaniu surowców i podzespołów stosowanych w urządzeniach AMP, wykonanie umowy przez AMP, może być utrudnione. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność Sprzedającego za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub zwłokę, które miało związek z dostawą surowców lub podzespołów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zostaje wyłączone. Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Kupującego o problemach z dostępnością surowców i podzespołów stosowanych w urządzeniach AMP. Strony wspólnie ustalą sposób dalszego postępowania, w tym sposób wykonania umowy, np. poprzez zmianę dostawcy, surowca lub podzespołu.
2. W przypadku podwyższenia cen komponentów na niezbędnych do budowy Przedmiotu umowy, Sprzedający jest uprawniony do zmiany umówionego wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia następować będzie według następującej procedury:
 - a. Podstawą do ustalenia, czy nastąpiło podwyższenie cen komponentów użytych do budowy Przedmiotu umowy są ceny komponentów określone w cennikach lub ofertach złożonych przez dostawców Wykonawcy, ważnych w dniu złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu oferty na wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej cena bazowa). Jeżeli Wykonawca nie będzie dysponował takimi cennikami lub ofertami, podstawą do ustalenia są ceny, w jakich Wykonawca nabył tego rodzaju komponenty na potrzeby realizacji innych umów, przy czym pod uwagę brane są ceny zakupu z okresu jak najbardziej zbliżonego do daty złożenia oferty w ramach wykonania Przedmiotu Umowy. Zarówno cenniki i oferty, jak i dowody zakupu komponentów nie muszą obejmować komponentów użytych do wykonania Przedmiotu Umowy i nie muszą dotyczyć wykonania Przedmiotu niniejszej umowy.
 - b. Wykonawca, najpóźniej na 14 dni przed planowaną przez Wykonawcę wysyłką Przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu raport, który wykaże, iż po złożeniu oferty nastąpił wzrost cen względem cen, o których mowa w pkt XI ust. 2 lit. a. Raport będzie zawierał wykaz ilościowy komponentów, ze wskazaniem dla tych komponentów:
 - i. cen bazowych,

- ii. cen zakupu przez Wykonawcę podanych na podstawie faktur zakupowych Wykonawcy
 - iii. wartość wzrostu cen komponentów w ujęciu pieniężnym i procentowym, Wykonawca najpóźniej na 14 dni przed planowaną przez Wykonawcę wysyłką Przedmiotu umowy sporządzi raport i przekaże raport Zamawiającemu.
- c. Jeśli raport wykaże, że cena danego komponentu zmieniła się o mniej niż 5% w stosunku do ceny bazowej, powyżej, to wynagrodzenie umowne w części zależnej od ceny tego komponentu pozostaje bez zmian.
- d. -Jeśli raport wykaże, że cena danego komponentu zwiększyła się o 5% lub o więcej niż 5 % w stosunku do ceny bazowej, wynagrodzenie umowne za wykonanie Przedmiotu umowy ulegnie podwyższeniu o faktyczny wzrost ceny danego komponentu wyrażony w pieniądzu, wskazanym w raporcie, o którym mowa powyżej. Wynagrodzenie umowne podwyższa się automatycznie, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić różnicę pomiędzy wynagrodzeniem pierwotnym a nowym wynagrodzeniem obliczonym na podstawie niniejszego ustępu Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Warunkiem dostawy i wydania Przedmiotu umowy Zamawiającemu jest dokonanie zapłaty przez Zamawiającego różnicy wynagrodzenia opisanego powyżej. Do czasu zapłaty Wykonawca może wstrzymać się z wydaniem Przedmiotu umowy i wykonaniem innych obowiązków umownych, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.

XII. ZMIANA OWS

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży,
2. Zmieniony OWS zostanie udostępniony na stronie internetowej Sprzedawcy.
3. Zmiana OWS nie będzie mieć wpływu na zamówienia złożone przed taką zmianą, które są realizowane na zasadach dotychczasowych

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany treści OWS wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Żadna ze stron zawartej umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z umowy, wynikające z siły wyższej. Siła wyższa oznacza zdarzenie nagłe, zewnętrzne, którego nie można było w uzasadniony sposób przewidzieć, a jeśli można było je przewidzieć, którego konsekwencjom Strona nim dotknięta nie mogła zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Do zdarzeń takich w szczególności można zaliczyć: wojnę oraz inne działania zbrojne, rozruchy i rebelie, akty terrorystyczne, przewroty wojskowe czy cywilne, strajki, katastrofy naturalne w tym: pożary, huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, zmiany legislacyjne i decyzje organów władzy publicznej, długotrwałe przerwy w dostawach mediów: energii elektrycznej, wody, usług telekomunikacyjnych itd.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny poszczególne postanowienia OWS staną się nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień OWS.

5. Treść niniejszych OWS, udostępnia się Kupującym na stronie internetowej AMP.
6. Kupujący składając zamówienie u Sprzedającego akceptuje OWS jednocześnie wyrażając zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego w celu wykonania obowiązków zawartych w Umowie.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie pomiędzy Stronami oraz w niniejszych OWS zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego OWS jest Sprzedający. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w OWS. Podanie danych adresowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Sprzedający ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji, poprawiania i usuwania. Żądanie w tym zakresie może zostać złożone w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@amphtt.com lub też pisemnie na adres korespondencyjny spółki.
9. Ogólne warunki handlowe wchodzi w życie z dniem 01-06-2023